

会議や展示会、コンサート  
など幅広い文化活動に  
利用できます。

# 利用の手引き 多目的活動室

【令和元年 10 月 1 日料金改定】

## ◆利用区分及び料金◆

多目的活動室使用料（展示利用の場合）

多目的活動室使用料（展示利用以外の場合）

区 分	一 般	営 利	区 分	一 般	営 利
午 前 (09:30~12:00)	3,450	17,250	午 前 (09:30~12:00)	4,160	20,800
午 後 (13:00~17:00)	5,750	28,750	午 後 (13:00~17:00)	6,700	33,500
夜 間 (18:00~21:00)	4,400	22,000	夜 間 (18:00~21:00)	5,310	26,550
終 日 (09:30~21:00)	13,600	68,000	終 日 (09:30~21:00)	16,170	80,850

※時間帯の連続使用も可能です。この場合、中間時間(12:00～13:00、17:00～18:00)は無料です。

※利用時間には、会場の準備、お客様の入退場及び後始末等に要する時間も含まれます。このことを十分考慮して利用時間を決めてください。

## ◆本番までの流れ◆

申請時期	<ul style="list-style-type: none"><li>・申請期間は、利用しようとする日（連日の場合はその初日）の <b>6か月前から1か月前まで</b> です。</li><li>★必ずお電話等で、空き状況をお確かめください。文化の森自主事業等で使えない場合があります。</li></ul>
利用申請	<ul style="list-style-type: none"><li>・受付は 21世紀館事務室（3階）で行います。</li><li>★主催者または責任者の印鑑、イベント企画書、（参加費が必要な場合は）収支計画書をお持ちください。</li><li>・受付開始日の 9:30～10:00 の間に複数の申し込みがあった場合は、抽選により決定します。</li></ul>
利用許可審査	<div>貸出可否及び一般・営利の審査</div> <p>※審査完了までは貸し出しは決定されて おりませんのでご注意ください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・利用許可が下りたものについて、許可書・納入通知書をお送りします。納期限内に使用料をお振り込みください。</li><li>・利用を中止される場合は、所定の用紙によりお申し出ください。</li><li>利用日の 2 か月前までにお申し出があれば、既納の使用料の半額をお返しします。</li></ul>
打ち合わせ	<ul style="list-style-type: none"><li>・本番 2 週間前頃までに職員と打ち合わせをしてください。</li></ul>
準備・本番・撤去	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用許可が下りている時間内で、準備・本番・撤去（原状復帰）を終わらせてください。</li><li>※搬入・搬出時は必ず通用口から入り、保安センター（警備員室）に申し出てください。開場は主催者立ち会の上警備員が行います。開場時間になっても主催者が来られない場合は開場しませんのでご注意ください。</li><li>・有料の備品（裏面参照）を使用する場合は、本番当日（17 時まで）に精算していただきます。</li><li>・終了後、21世紀館職員に連絡し（内線 2458）、<b>利用人数の報告・原状復帰の確認</b>を行ってください。</li><li>・収支計画書を提出していただいた方は、できるだけ早く収支報告書を提出してください。</li></ul>

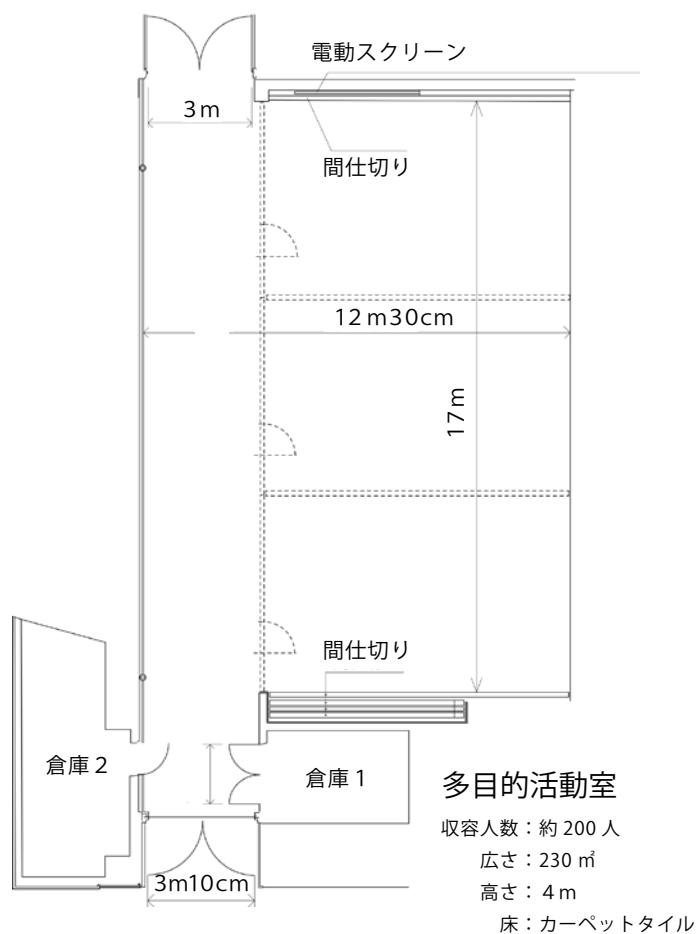
## 利用にあたっての注意

- ①利用許可を受けた時間外の使用、利用する権利の他者への譲渡・転貸はできません。
- ②利用許可を受けた目的以外の利用はできません。
- ③展示品、貴重品の管理は主催者が行ってください。持ち込み品、看板、生花、ゴミ等は終了日に全てお引き取りください。
- ④施設や備品を傷つけたり紛失したりした場合は、弁償していただきます。
- ⑤音楽著作物を使用する場合は、（社）日本音楽著作権協会四国支部（087-821-9191）へ必ず申請してください。
- ⑥火気の使用は固くお断りします。やむを得ず使用する場合は、21世紀館の了承と消防署の了承が必要です。
- ⑦火災・盗難・停電・その他の事故により出演者、参加者、または持ち込み品等に損害が生じた場合は、施設管理者に重大な過失がない限り責任を負いかねます。
- ⑧火災の発生等にそなえ、観客の避難誘導・緊急連絡・応急措置等についてあらかじめ打ち合わせをするとともに、整理員等を配置し、万一の場合にも万全の対策がとれるようにしてください。
- ⑨館内は禁煙です。

- 申請は電話でできますか？ ……電話や郵送による申請は原則として受け付けておりません。
- 準備は手伝ってくれますか？ …会場設営、本番の運営、片付け等は、全て主催者で行ってください。
- 壁に作品を展示する方法は？ …展示用ワイヤーとフック (80セット) を貸し出しています。使用後は必ず元通りに戻しておいてください。ピン、画鋏での展示も可能です。ただし、壁を傷つけるような、くぎ・フックなどは使用できません。
- 展示品の制限はありますか？ …床面に陳列する展示品の重さは300kg/m<sup>2</sup>までです。生花など水が必要なもの、電気を使用するものは必ず事前に21世紀館の承認を受けてください。不快音、高音、高熱を出すもの、悪臭を出すもの、危害を及ぼす恐れのあるものなどの展示はご遠慮ください。
- 広報の場はありますか？
  - ①「文化の森から」冊子 ②文化の森ホームページ ③21世紀館ホームページ への情報掲載  
……………希望者は締め切り日までに、専用記入用紙に記入の上 21世紀館に提出してください。
  - チラシの設置……………1 階情報プラザに設置できます。21世紀館事務室までチラシをお持ちください。
  - 立看板の設置……………本番期間中のみ、正面玄関脇に看板を立てることができます。大きさは 180 cm × 60 cm × 4 cm です。  
※文化の森各館の催しによって利用できない場合もありますので、ご了承ください。
  - 館内アナウンス…本番期間中のみ、イベント案内を放送できます。原稿を作成して21世紀館事務室までお持ちください。  
※室外の壁、柱等への貼紙は固くお断りします。
- 飲食はできますか？ ……………会場内では飲食できません。館内においても、決められた場所以外での飲食は固くお断りします。
- 物販はできますか？ ……………会場内での物品の販売は原則禁止とします。文化の森館内売店の利用は可能です。ご相談ください。
- 資料等のコピーは可能ですか？ …当日に施設を借りている団体（個人）のみ、「複写申込書」にご記入のうえ、21世紀館事務室のコピー機をご利用いただけます（有料 片面 1 枚につき 10 円）。
- Wi-Fi は利用できますか？ …メールアドレスを入力し、利用規約に同意するだけで、Tokushima Free Wi-Fi（とくしま無料 Wi-Fi）がどなたでも簡単にご利用いただけます。  
※1 回の利用時間は 30 分です。30 分後は再度メールアドレスの入力することで利用できます。

★有料備品は、午前・午後・夜間の各区分ごとの料金です。  
ご利用になる場合は、申請書を新たにご提出いただき（押印が必要です）、 当日、現金でお支払いください。

★一覧にない備品はご用意ください。



有 料	有線マイク	1 本 ( 590 円)
	ワイヤレスマイク	1 本 ( 1,300 円)
	プレーヤー	1 式 ( 690 円)
	テープレコーダー	1 式 ( 690 円)
	コンパクトグランドピアノ	1 台 ( 1,860 円)
	演台	1 卓 ( 690 円)
	司会者用演台	1 卓 ( 260 円)
	花台	1 卓 ( 370 円)
	電源設備	※持込用具の定格電力 (1kw未満の端数は1kwとする) 1 kw ( 210 円)
無 料	会議用机	29
	椅子	200
	マイクスタンド (大・小)	各1
	簡易ステージ台	6
	譜面台	1
	展示用ワイヤー	80
	展示用フック (上下)	各80
	フロアー椅子	6
	スポットライト (大)	4
	スポットライト (小)	58
料	脚立 (大・小)	各1
	ホワイトボード (大・小)	各1

徳島県立21世紀館

〒770-8070 徳島市八万町向寺山 文化の森総合公園

電話 088-668-1111 ファクシミリ 088-668-7196